



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I
Politiche Sociali e Sviluppo Economico

DETERMINAZIONE N. 87 del 14-10-2019

Registro generale n. 983

**Oggetto: PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VINCENZO MORETTI".
DISPONIBILITA' MEZZO DI TRASPORTO.**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

OPPURE

- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 14-10-2019

Il Funzionario Delegato Settore I Servizio I
(Dott.ssa Lorena Marcelli)

IL DIRIGENTE
(Ing. Paolo Bracciali)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze - Patrimonio e Farmacia"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.87, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 14-10-2019:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**
La determinazione n.87 del 14-10-2019, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

DATO ATTO che sulla proposta di determinazione **N. 0** del _____ afferente la fase preventiva della formazione del presente Atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito, con modificazioni, nella Legge 7.12.2012, n. 213, sono stati espressi:

- > **dallo scrivente Dirigente, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa**, come meglio evidenziato nel testo della proposta trasferita automaticamente e senza modificazioni nel presente Atto;
- > **dal Dirigente di Ragioneria, il parere di regolarità contabile con il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria**.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Premesso che il D.P.R. 15/3/2010 n. 88 – regolamento sul riordino degli istituti tecnici- pubblicato sul supplemento ordinario della G.U. n. 137 del 15 giugno 2010, prevede stage, tirocini e alternanza scuola lavoro come strumenti didattici per la realizzazione di percorsi di studio;

Considerato che l'Istituto d'Istruzione Superiore "V. Moretti" di Roseto degli Abruzzi, in riferimento al progetto di alternanza scuola-lavoro, destinato agli alunni portatori di handicap con programmazione differenziata, ha richiesto con nota acquisita al protocollo generale dell'ente con il n° 36458 del 11/10/2019, la disponibilità per il corrente anno scolastico di un mezzo idoneo al trasporto, anche di due carrozzine, di massimo 16 studenti disabili, da accompagnare tutti i martedì, dal 05/11/2019 al 02/06/2020, con partenza alle ore 9,20 e rientro alle ore 11,00 presso gli enti coinvolti (Bocciodromo di Roseto, Piscina Comunale, Fattoria Brucare Roseto, Supermercati OASI/PENNY/GLOBO e mercato rionale p.zza Olimpia di Roseto);

Dato atto che lo scopo del succitato progetto è quello di offrire agli studenti disabili opportunità formative adeguate alle loro condizione che promuovano l'autonomia attraverso un approccio con il mondo del lavoro anche ai fini dell'inserimento lavorativo, come stabilito dall'art. 4, V comma del D. Lgs n. 77/2005;

Tenuto conto che a seguito di ricognizione del servizio di trasporto scolastico relativamente al personale impiegato, mezzi in dotazione e percorsi effettuati, l'ufficio è in grado di assicurare il solo trasporto con cadenza settimanale e specificatamente ogni martedì dalle 9,20 alle ore 11,00, a partire dal 05/11/2019 e fino al 02/06/2020, presso gli enti coinvolti (Bocciodromo di Roseto, Piscina Comunale, Fattoria Brucare Roseto, Supermercati OASI/PENNY/GLOBO e mercato rionale p.zza Olimpia di Roseto);

Visto che il Comune dovrà provvedere al trasporto con proprio mezzo degli alunni sopra indicati, come già avvenuto negli anni passati;

Ritenuto pertanto doversi, anche per il corrente anno scolastico, aderire al progetto, per la sua valenza sociale nel campo dell'integrazione a favore dei disabili, impegnandosi ad assicurare il trasporto in questione con proprio conducente e all'interno dell'orario di lavoro;

Visto il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Visto il TUEL n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107;

Richiamati i seguenti atti:

Deliberazione di C.C. n.19 del 11.04.2019 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il DUP;

Deliberazione di C.C. n.20 del 11.04.2019 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;
Deliberazione di G.M. n.153 del 29.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il PEG 2019/2021;

Attesa la propria competenza ai sensi della Determina Dirigenziale I Settore n. 10/2019 e 60/2019;

DETERMINA

- 1) Aderire al progetto di alternanza scuola-lavoro presentato dall'Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Moretti" di Roseto degli Abruzzi, descritto in premessa, da svolgersi a partire dal 05/11/2019 e fino al 02/06/2020, con cadenza settimanale ogni martedì, dalle 9,20 alle ore 11,00, comportante l'impegno ad assicurare il trasporto con mezzo del Comune per un massimo di 16 posti compreso le carrozzine;
- 2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa da parte dell'Ente;
- 3) Di pubblicare all'"Albo pretorio on line" e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, la presente determinazione ai fini della relativa pubblicità e trasparenza;
- 4) Di inserire il presente atto nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;
- 5) Di dare atto che il responsabile del procedimento e' la Dott.ssa Lorena Marcelli.

Il Funzionario delegato
Dott.ssa Lorena Marcelli